

Creación de un nuevo curso

- ☐ Solicitar Aula Virtual para el curso.
- ☐ Preparar la guía docente.
- ☐ Preparar la presentación de la guía docente.
- ☐ Distribuir las sesiones de clase y laboratorio según su calendario.
- ☐ Incorporar dicha información al gestor de entregables.
- ☐ Modificar las plantillas de entregables para incluir el nuevo calendario.
- ☐ En la nueva Aula Virtual:
 - <tab> ☐ Importar la estructura del curso anterior, si la hay.
 - <tab> ☐ Añadir la nueva versión de la guía docente (versiones para presentación y para imprimir).
 - <tab> ☐ Enlazar al gestor de entregables.
 - <tab> ☐ Enlazar al libro de notas.
 - <tab> ☐ Ocultar la información que no sea relevante para el comienzo del curso.

From:
<http://lorca.act.uji.es/dokuwiki/> - **Wiki de Lorca**

Permanent link:
<http://lorca.act.uji.es/dokuwiki/doku.php/checklists:newcourse?rev=1378217658>

Last update: **2013/09/03 14:14**

