

# Mini Manual d'ús de l'OCW



**Aquest manual es per a la plataforma original de OCW. Com que el contingut d'aquesta plataforma s'ha migrat al Repositori institucional de la UJI, en cas de tindre que actualitzar un OCW o penjar un de nou, per favor, ficat en contacte amb Lidón Paris [paris@uji.es](mailto:paris@uji.es), de Biblioteca, per a fer-ho.**

La versió original d'aquest manual es pot trobar a <https://roure.act.uji.es/wiki/public/ocw/manual>.

## 1. Creació i administració de cursos

Per a crear o administrar el contingut dels cursos cal entrar en <http://ujiapps.uji.es/ocw/>.

L'aplicació disposa de tres opcions en la part esquerra: «Cursos», «Materials» i «Autors», per a donar d'alta o modificar cursos, materials i autors, respectivament.

Quan es crea un nou curs, primer s'han de donar d'alta els autors, després els materials i, per últim, el curs.

### 1.1 Autors

Autors permet donar d'alta autors de la UJI o externs per a després poder assignar-los a materials.

### 1.2 Materials

Materials permet donar d'alta o modificar materials (documents, presentacions, imatges...) per a assignar-los a cursos. Per a cada material cal indicar un títol i una descripció, una sèrie d'etiquetes (paraules separades per comes), la llicència del material (ha de ser una llicència oberta), idioma i data. També s'ha d'indicar els autors dels materials si estan fets amb altres companys.

### 1.3 Cursos

Cursos permet donar d'alta o modificar cursos.

Per a cada curs, en la part superior, hi ha una sèrie de pestanyes cadascuna amb unes opcions diferents que es comenten a continuació.

### Dades generals

Dades generals: es pot definir un nom, un estat, data de creació i de baixa. El període (semestre o curs en el qual es va impartir, per exemple curs 2007, o Primer semestre 2010, ...), una sèrie

d'etiquetes (separades per comes), descripció, programa i guia.

Per a que es pugui accedir al curs des de la part pública hi ha que activar la casella «Visible» situada a la dreta del Nom del curs. D'aquesta manera es pot treballar en el curs sense que es pugui veure en la part pública i donar accés al finalitzar la introducció de dades.

És molt important que introduïu la descripció, el programa i la guia, així com el període i la data de creació del curs.

Alguns atributs (en aquest i altres apartats) són multiidioma, tenen una bandera que ho indica, punxant sobre la bandera s'obri una finestra en la qual es pot definir el camp en els tres idiomes (català, espanyol i anglès) encara que es poden definir uns altres. La forma més fàcil d'introduir la informació multiidioma és punxant en la bandera.

## Categories

Categories: permet definir en quina categoria/s s'emmarca el curs: informàtica, dret...

## Materials

Materials: permet triar d'entre els materials que s'han introduït utilitzant l'opció Materials de l'esquerra, aquells que pertanyen al curs i l'ordre en què es mostraran. També es poden definir grups (per exemple per a separar les transparències dels apunts, dels exàmens...) i agrupar els materials com es vulga.

## Assignatures

Assignatures: permet indicar si el curs està associat a una o diverses assignatures oficials.

## Autoritzats

Autoritzats: permet indicar quines persones (PAS o PDI) estan autoritzats per a fer modificacions en el curs.

## Imatges

Imatges: permet associar imatges al curs (es mostraran en la pantalla de presentació del curs).

## 2. Accés a l'OCW

Es pot accedir a l'OCW en <http://ocw.uji.es/>. Qualsevol incidència es pot comunicar al correu [ocw@uji.es](mailto:ocw@uji.es).

From:

<https://lorca.act.uji.es/dokuwiki/> - **Wiki de Lorca**

Permanent link:

<https://lorca.act.uji.es/dokuwiki/doku.php/ca:manual-ocw?rev=1516122627>

Last update: **2018/01/16 17:10**

