Creación de un nuevo curso

❑ Solicitar Aula Virtual para el curso.

❑ Preparar la guía docente.

❑ Preparar la presentación de la guía docente.

❑ Distribuir las sesiones de clase y laboratorio según su calendario.

❑ Incorporar dicha información al gestor de entregables.

❑ Modificar las plantillas de entregables para incluir su calendario.

❑ En la nueva Aula Virtual:

```
  [] Añadir la nueva versión de la guía docente (versiones para presentación
y para imprimir).
  [] Enlazar al gestor de entregables.
  [] Enlazar al libro de notas.
  [] Ocultar la información que no sea relevante para el comienzo del curso.
```

From:
https://lorca.act.uji.es/dokuwiki/ - **Wiki de Lorca**

Permanent link:
https://lorca.act.uji.es/dokuwiki/doku.php/checklists:newcourse?rev=1378217504

Last update: **2013/09/03 14:11**