Creación de un nuevo curso

❑ Solicitar Aula Virtual para el curso.

❑ Preparar la guía docente.

❑ Preparar la presentación de la guía docente.

❑ Distribuir las sesiones de clase y laboratorio según su calendario.

❑ Incorporar dicha información al gestor de entregables.

❑ Modificar las plantillas de entregables para incluir el nuevo calendario.

❑ En la nueva Aula Virtual:

<tab> ❑ Importar la estructura del curso anterior, si la hay.

<tab> ❑ Añadir la nueva versión de la guía docente (versiones para presentación y para imprimir).

<tab> ❑ Enlazar al gestor de entregables.

<tab> ❑ Enlazar al cuaderno de notas.

<tab> ❑ Ocultar la información que no sea relevante para el comienzo del curso.

❑ Comprobar el ordenador del aula y revisar la presentación

From:
https://lorca.act.uji.es/dokuwiki/ - **Wiki de Lorca**

Permanent link:
https://lorca.act.uji.es/dokuwiki/doku.php/checklists:newcourse?rev=1378280944

Last update: **2013/09/04 07:49**