

Creación de un nuevo curso

- Solicitar Aula Virtual para el curso.
- Preparar la guía docente.
- Preparar la presentación de la guía docente.
- Distribuir las sesiones de clase y laboratorio según su calendario.
- Incorporar dicha información al gestor de entregables.
- Modificar las plantillas de entregables para incluir el nuevo calendario.
- En la nueva Aula Virtual:
 - <tab> Importar la estructura del curso anterior, si la hay.
 - <tab> Añadir la nueva versión de la guía docente (versiones para presentación y para imprimir).
 - <tab> Subir los entregables actualizados.
 - <tab> Enlazar al gestor de entregables.
 - <tab> Enlazar al cuaderno de notas.
 - <tab> Ocultar la información que no sea relevante para el comienzo del curso.
 - <tab> Revisar suscripción a foros y a mensajería.
 - <tab> Convocar reunión de coordinación en el «Foro de profesores».
- Comprobar el ordenador del aula y revisar la presentación.

From:
<https://lorca.act.uji.es/dokuwiki/> - **Wiki de Lorca**

Permanent link:
<https://lorca.act.uji.es/dokuwiki/doku.php/checklists:newcourse?rev=1378291664>

Last update: **2013/09/04 10:47**

